

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету  
комунального некомерційного  
підприємства «Центр первинної медико-  
санітарної допомоги №2» Оболонського  
району м.Києва

« 19 »

04

**Н. ГРИСЮК**

2024 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор комунального некомерційного  
підприємства «Центр первинної медико-  
санітарної допомоги №2» Оболонського  
району м.Києва

Ідентифікаційний  
код 26379140

**М. НЕКРАСОВА**

2024 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про платні послуги з медичного обслуговування, які надаються комунальним  
некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»  
Оболонського району м.Києва

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про платні послуги з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я (далі – Положення), які надаються комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 Оболонського району м. Києва (далі – КНП «ЦПМСД № 2») розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», пунктів 2.2.19. Статуту КНП «ЦПМСД № 2», Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» та інших законодавчих і нормативних актів, о регулюють зазначене питання.

1.2. Це Положення регламентує процес надання платних послуг з медичного обслуговування поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я (далі – Платні медичні послуги) та створює методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтування тарифів на платні медичні послуги КНП «ЦПМСД № 2», а також визначає напрями використання отриманих коштів.

### **2. ПОРЯДОК, ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ І КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ВИМОГ ДО ЇХ ЯКОСТІ**

2.1. КНП «ЦПМСД №2» надає платні медичні послуги на засадах, визначених пунктами 3.3 Статуту підприємства: провадить цю діяльність як господарську некомерційну, спрямовану на збереження та зміцнення здоров'я населення та досягнення інших соціальних результатів, без мети одержання прибутку. Соціальні результати полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я».

2.2. КНП «ЦПМСД №2» надає платні медичні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 р. №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах».

Перелік послуг, які надаються КНП «ЦПМСД № 2», наведений у Додатку №1 до цього Положення.

2.3. Перелік платних медичних послуг та тарифи на платні послуги затверджуються директором КНП «ЦПМСД № 2».

2.4. Надання платних медичних послуг, що зазначені в додатку №1 до цього Положення, здійснюється персоналом структурних підрозділів КНП «ЦПМСД № 2» в робочий час або поза його межами.

2.5. До надання платних медичних послуг можуть залучатися всі медичні працівники КНП «ЦПМСД № 2» відповідно до їх кваліфікації та функціональних обов'язків. Конкретний список працівників, відповідальних за надання платних медичних послуг, визначається окремим наказом КНП «ЦПМСД №2».

2.6. Платні медичні послуги можуть надаватися фізичним та/або юридичним особам.

2.6.1. До фізичних осіб, яким надаються платні медичні послуги відносяться:

- особи, які не уклали декларацію з лікарем КНП «ЦПМСД №2»;
- особи, які уклали декларацію з лікарем КНП «ЦПМСД №2», але бажають отримати медичні послуги, що не входять в гарантований державою пакет медичних послуг відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 №504;
- особи, яким надаються платні медичні послуги без направлення лікаря, зокрема, із застосуванням телемедицини;
- іноземцям та/або особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування;
- хворим вдома за бажанням пацієнта, зокрема, із застосуванням телемедицини, крім категорій, яким відповідно до законодавства надаються ці послуги безкоштовно.

2.6.2. Отримання платних медичних послуг фізичними особами здійснюється за попереднім записом в електронній медично-інформаційній системі, по телефону в контактному центрі та/або безпосередньо в ресстратурі, на підставі заяви-замовлення, поданої на ім'я директора КНП «ЦПМСД № 2».

2.6.3. Для отримання платної медичної послуги юридичними особами, у т.ч. страховими організаціями, укладається договір про надання платних медичних послуг з урахуванням вимог, визначених у Цивільному та Господарському кодексах України, а також інших законодавчих актів, що регулюють зазначене питання.

2.6.4. Стажування лікарів-інтернів здійснюється на засадах, визначених Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III – IV рівня акредитації медичних факультетів університетів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.06.2021 № 1254 (зі змінами) на підставі укладених договорів.

2.6.5. Фізичні особи, які замовляють платні медичні послуги, зобов'язані попередньо їх оплатити.

2.6.6. Відповідальні особи, надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення пацієнтом документів з відміткою бухгалтерії про оплату, здійсненої на підставі банківської квитанції, чеку терміналу тощо.

2.7. КНП «ЦПМСД №2» зобов'язане забезпечувати відповідність платних медичних послуг до вимог чинного законодавства України та національних стандартів.

2.8. Для певних медичних послуг (виконання ін'єкцій, проведенню профілактичних щеплень поза схемами календаря профілактичних щеплень в Україні тощо) громадяни самостійно за власні кошти купують необхідні ліки та вакцину. Вартість ліків та вакцин до вартості послуг не включена.

2.9. КНП «ЦПМСД №2» забезпечує громадян безоплатною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку надання платних медичних послуг та їх тарифів.

2.10. Контроль за організацією і якістю надання платних медичних послуг населенню, а також правильністю застосування цін (тарифів) здійснюють у межах їх повноважень відповідні органи охорони здоров'я та інші державні органи і організації, на які згідно із чинним законодавством покладені зазначені функції. У разі виникнення претензій до якості надання медичної послуги отримувач може звернутися до директора КНП «ЦПМСД №2» або органів, що здійснюють відповідний контроль.

### **3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Розмір плати за надання платних послуг з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладених з Національною службою здоров'я, визначаються самостійно та затверджуються наказом КНП «ЦПМСД 2» -

3.2. Визначення вартості платної медичної послуги здійснюється на базі економічно обгрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

3.3. Розрахунок собівартості проводиться індивідуально по кожній послугі з урахуванням галузевих уніфікованих стандартів та положень П(С) БО 16 «Витрати», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 №318 та наказу КНП «ЦПМСД №2» від 06.01.2021 №45 «Про організацію бухгалтерського обліку та облікової політики в КНП «ЦПМСД №2».

3.4. Складовими вартості платної медичної послуги є :

3.4.1. Прямі витрати:

- фонд оплати праці медичного персоналу, який безпосередньо виконує медичну послугу;
- нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- вартість медикаментів, медспецматеріалів та інші прямі витрати.

3.4.2. Непрямі (накладні) витрати:

- загальновиробничі та адміністративні витрати.

3.4.3. Рентабельність послуги до 20%..

3.5. Розрахунок прямих витрат проводиться відповідно до схеми виконання кожної послуги, якою визначається персонал, безпосередньо зайнятий виконанням послуги, перелік матеріалів, обладнання, тощо. Кількість працівників відповідної кваліфікації, а також кількість годин їх роботи визначається виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. При відсутності нормативних документів, що регламентують витрати часу, норми часу затверджуються актом хронометражу, який складається комісією, затвердженою наказом директора на підставі узагальнення даних щодо виконання данної послуги. Крім того, може проводитися вивчення витрат робочого часу за допомогою фотографії робочого часу, фотохронометражного спостереження, методом моментальних спостережень тощо.

3.6. Витрати на оплату праці працівників, що безпосередньо надають медичну послугу, обраховуються на підставі розмірів посадових окладів, підвищення, доплат, надбавок, інших виплат визначених відповідними нормативними актами, колективним договором та даним Положенням. При формуванні витрат на оплату праці також враховуються виплати, що носять заохочувальний характер та резерв коштів на відпустки в розмірі до 10% від суми коштів на оплату праці та премію.

3.7. При розрахунку вартості послуги враховується необхідність сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі 22 % від фонду оплати праці.

3.8. Вартість медикаментів та медспецматеріалів враховує матеріальне забезпечення даної послуги матеріалами, медикаментами, разовим інструментарієм, виробами медичного призначення з урахуванням необхідності їх застосування згідно клінічних протоколів з урахуванням їх дозування, одиниці виміру, кількості, середньої вартості одиниці виміру. Якщо нормативи витрат матеріалів не затверджено, застосовуються розрахункові показники.

3.9. Всі розрахункові матеріали, що включені в розмір показника, який приймається для обрахунку того чи іншого виду витрат, затверджуються директором КНП «ЦПМСД №2».

3.10. У розрахунок з метою більш достовірного відображення собівартості можуть бути віднесені інші прямі витрати, які здійснюються при наданні послуги.

3.11. В складі прямих витрат за статтею «Знос» (амортизація) може бути врахований перелік медичного та іншого обладнання (вартість необоротних активів), що

безпосередньо використовувався при виконанні тої чи іншої платної послуги, а відсоток амортизації цього обладнання розраховується виходячи з балансової вартості, терміну експлуатації та технічного стану обладнання відповідно до чинного законодавства.

3.12. Розрахунок непрямих (накладних) витрат здійснюється на підставі обґрунтованого аналізу фактичних витрат установи за попередній рік. Визначаються відношення інших статей витрат до базової статті (фонд оплати праці медичного персоналу). Обсяг непрямих витрат кожної послуги обраховується пропорційно базі розподілу витрат.

#### **4. ОПЛАТА ПОСЛУГ**

4.1. КНП «ЦПМСД №2» приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних і юридичних осіб, у т.ч. страхових компаній.

4.2. Оплата послуг здійснюється:

4.2.1. Фізичними особами- у безготівковій формі на розрахунковий рахунок КНП «ЦПМСД №2» відкритий у відповідному банку.

4.2.2. Юридичними особами у т.ч. страховими компаніями – у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок закладу у строк згідно умов укладеного договору про надання медичних послуг.

4.3. Оплата послуг здійснюється перед наданням платної медичної послуги.

4.4. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем підтверджуючого документа про оплату.

#### **5. РОЗПОДІЛ ТА ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ НАДХОДЖЕНЬ**

5.1. Загальна сума надходжень від платних медичних послуг відображається на субрахунках бухгалтерського обліку.

5.2. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, КНП «ЦПМСД №2» використовує винятково в межах статутної діяльності, з дотриманням пунктів 6.9, та 6.10 Статуту КНП «ЦПМСД №2», що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками, членами органів управління КНП «ЦПМСД №2» та інших пов'язаних з ними особами. Натомість ці кошти КНП «ЦПМСД №2» спрямовує на фінансування видатків на утримання та досягнення соціальної мети діяльності.

5.3. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці медичних працівників КНП «ЦПМСД №2», передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплатних податків і зборів;
- покриття витрат, пов'язаних з виконанням робіт по наданню послуг, які здійснюються за плату;
- виплата премії працівникам, які надають платні медичні послуги, або залучені до їх організації, виконання та обліку, що передбачено колективним договором КНП «ЦПМСД №2»;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП «ЦПМСД №2»;
- проведення заходів, пов'язаних з виконанням КНП «ЦПМСД №2» основних функцій, що не забезпечені (або частково забезпечені) оплатою за договорами про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій.

#### **6. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ПЛАТНІ МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ, ТА ОСІБ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО НАДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОБЛІКУ ПЛАТНИХ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Відповідно до пункту 8.7 Статуту, джерелом коштів на оплату праці працівників КНП «ЦПМСД №2» є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП «ЦПМСД №2» і працівників,

які беруть участь у наданні платних медичних послуг, регулює колективний договір, це Положення та інші локальні акти КНП «ЦПМСД №2»

6.2. Згідно Колективного договору оплата праці працівників, що задіяні у наданні платних медичних послуг, є відрядно-преміальною, тобто розмір заробітної плати зазначеної категорії працівників повністю залежить від обсягу наданих ними послуг і результатів їх праці, та здійснюється згідно з даним Положенням та на умовах, передбачених чинним законодавством України за фактично виконаний об'єм робіт та в межах отриманих доходів за певний період.

6.3. Щороку, відповідно до затвердженого фінансового плану КНП «ЦПМСД №2» на календарний рік, працівникам, які надають медичні послуги виключно на платній основі, доводиться для обов'язкового виконання план виробітку, до якого за необхідності можуть вноситися зміни протягом року.

6.4. Фонд оплати праці формується згідно з розрахунком затрат калькуляції на оплату праці, який є невід'ємною частиною затверджених тарифів на платні послуги.

6.5. Обсяг коштів на оплату праці працівників, структурних підрозділів, що надають медичні послуги виключно за плату, та преміальний фонд працівникам, які виконують дані роботи в межах норм робочого часу та залучені до їх організації, виконання та обліку, розраховуються щомісячно, виходячи з фактичної кількості виконаних послуг та обсягу видатків на заробітну плату за одну послугу, передбачених в калькуляції для розрахунку цін.

6.6. Оплата праці проводиться тільки при наявності коштів на рахунку КНП «ЦПМСД №2» за надані платні медичні послуги.

## **7. ПРЕМІЇ ЗА РАХУНОК КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

7.1. Підставою для преміювання є відомості бухгалтерського обліку про фактичні надходження за надані медичні послуги, статистичні дані про наданий об'єм послуг (робіт), особистий вклад працівника, залученого до надання платних медичних послуг.

7.2. Розмір премії визначається і затверджується наказом директора КНП «ЦПМСД №2».

7.3. Премія працівникам, які надають медичні послуги виключно за плату відповідно до їх функціональних обов'язків, встановлюється щомісячно за умови виконання планових показників, збільшення об'ємів та якості роботи з надання платних послуг, що має вираз у кількісних та фінансових показниках. Розмір премії розраховується як добуток кількості наданих послуг та суми премії, передбаченої у фонді заробітної плати в калькуляції до затвердженого тарифу кожної окремої медичної послуги. При невиконанні доведеного плану премія не нараховується.

7.4. Премія медичним працівникам, які залучаються до надання платних послуг в межах свого робочого часу, здійснюється щомісячно на підставі подання заступника директора з медичного обслуговування. Розмір премії розраховується як добуток кількості наданих послуг та фонду оплати праці медичного персоналу, передбаченого в прямих витратах калькуляції до затвердженого тарифу кожної окремої медичної послуги.

7.5. Премія працівникам, що беруть участь в організації, обліку, контролі та веденні звітності за надходженням доходів за платні послуги, здійснюється:

7.5.1 За підсумками роботи з надання платних медичних послуг за певний період (місяць, квартал, рік) в межах фонду премії, визначеного відповідно до формули:

$$\text{ФПз} = \sum (\text{Кп1} * \text{Тп1}) + (\text{Кп2} * \text{Тп2}) \dots, \text{де}$$

ФПз – фонд преміювання інших працівників;

Кп1, Кп2 – кількість наданих послуг за певним кодом послуги;

Тп1, Тп2 – фонд оплати праці загальновиробничого та адміністративного персоналу в калькуляції до затвердженого тарифу за певним кодом послуги.

7.5.2. Перелік працівників, яким надається зазначена премія, визначається окремим наказом за поданням заступника директора з економічних питань та заступника директора з медичного обслуговування.

7.5.3. Розмір премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу.

7.6. Здійснення преміювання, зазначеного в даному пункті, проводиться тільки при наявності коштів за надані платні медичні послуги на рахунку КНП «ЦПМСД №2».

7.7. Розмір премії, передбачений даним пунктом, може бути зменшений (відсутній) за несвоєчасне або неякісне виконання функціональних обов'язків, порушення трудової дисципліни, наявність скарг, зауважень з боку адміністрації КНП «ЦПМСД №2», трудового колективу та контролюючих органів.

## **8. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ**

8.1. Бухгалтерський облік ведеться особою, що визначена відповідальною згідно з наказом по КНП «ЦПМСД №2».

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП «ЦПМСД №2» здійснюють: директор, заступник директора з економічних питань, головний бухгалтер та контролюючі органи.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення набирає чинності з дати затвердження директором КНП «ЦПМСД №2». Право директора затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає підпункт 4.5. Статуту КНП «ЦПМСД №2».

9.2. До Положення можуть вноситися зміни. В обов'язковому порядку зміни до Положення вносяться у зв'язку зі змінами в організаційній структурі КНП «ЦПМСД №2», переліку платних послуг та чинного законодавства.

9.3. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

### ПЕРЕЛІК

платних послуг з медичного обслуговування, які надаються Комунальним  
некомерційним підприємством  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Оболонського району м.  
Києва

| Код послуг | Найменування послуги                                                                                                                                                                                | Відділення, яке надає             | Посади відповідальних осіб                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
|            | <b><i>Стажування лікарів (провізорів)- інтернів у базових закладах та установах охорони здоров'я, якщо ці лікарі(провізори) – інтерни (Постанова КМУ 1138 розд., І п.30)</i></b>                    |                                   |                                            |
| 001        | Стажування лікарів інтернів лікарем загальної практики сімейної медицини вищої категорії протягом одного місяця                                                                                     | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |
| 002        | Стажування лікарів інтернів лікарем-терапевтом вищої категорії протягом одного місяця                                                                                                               | Кабінет лікаря - терапевта        | Лікар-терапевт                             |
| 003        | Стажування лікарів інтернів лікарем-педіатром вищої категорії протягом одного місяця                                                                                                                | Кабінет лікаря-педіатра           | Лікар-педіатр                              |
|            | <b><i>Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини (Постанова КМУ 1138 р.І, п.13)</i></b> |                                   |                                            |
| 004        | Забір крові з вени(для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                                                                         | Процедурний кабінет               | Сестра медична                             |
| 005        | Загальний аналіз сечі (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                                                                     | Процедурний кабінет               | Сестра медична                             |
| 006        | Консультація амбулаторного хворого лікарем загальної практики – сімейним лікарем за місцем впровадження медичної практики (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                 | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |
| 007        | Консультація амбулаторного хворого лікарем –педіатром за місцем впровадження медичної практики (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                            | Кабінет лікаря-педіатра           | Лікар-педіатр                              |
| 008        | Консультація амбулаторного хворого лікарем –терапевтом за місцем впровадження медичної практики (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                           | Кабінет лікаря - терапевта        | Лікар-терапевт                             |
| 009        | ЕКГ-дослідження у 12 відведеннях, яке проводиться в кабінеті (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                              | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 010 | Вимір артеріального тиску та пульсу (одноразово) ( для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                                             | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |
| 011 | Вимір температури (для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                                                                             | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |
| 012 | Ін'єкція внутрішньом'язова (вартість лікарських засобів не входить у вартість послуги)                                                                                                                  | Процедурний кабінет,              | Сестра медична                             |
| 013 | Ін'єкція внутрішньовенна (вартість лікарських засобів не входить у вартість послуги)                                                                                                                    | Процедурний кабінет,              | Сестра медична                             |
| 014 | Ін'єкція підшкірна (вартість лікарських засобів не входить у вартість послуги)                                                                                                                          | Процедурний кабінет,              | Сестра медична                             |
| 015 | Ін'єкція внутрішньовенна краплинна (вартість лікарських засобів не входить у вартість послуги)                                                                                                          | Процедурний кабінет               | Сестра медична                             |
| 017 | Забір крові з пальця(для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                                                                                                                           | Процедурний кабінет               | Сестра медична                             |
| 018 | Консультація амбулаторного хворого лікарем загальної практики – сімейним лікарем (за місцем перебування пацієнта із застосуванням телемедицини для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу) | Кабінет лікаря загальної практики | Лікар загальної практики сімейної медицини |
| 019 | Консультація амбулаторного хворого лікарем– педіатром (за місцем перебування пацієнта із застосуванням телемедицини для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                            | Кабінет лікаря-педіатра           | Лікар-педіатр                              |
| 020 | Консультація амбулаторного хворого лікарем –терапевтом (за місцем перебування пацієнта із застосуванням телемедицини для громадян без декларації укладеної з лікарем закладу)                           | Кабінет лікаря -терапевта         | Лікар-терапевт                             |
|     | <b>Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами календаря профілактичних щеплень в Україні (Постанова КМУ 1138 р.І, п.19)</b>                                     |                                   |                                            |
| 016 | Проведення профілактичних щеплень (вакциною придбаною пацієнтом)                                                                                                                                        | Процедурний кабінет               | Сестра медична                             |

Заступник директора з  
економічних питань



Ірина ІВАНИЦЬКА